**Пояснительная записка**

Целью изучения кружка по информатике «Инфознайка» является обеспечение прочного и сознательного овладения учащимися знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации; раскрыть значение информационных процессов в формировании современной научной картины мира; роль информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества; умение сознательно и рационально использовать компьютеры в учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Основными целями изучения информатики в 2- 4 классах являются:

* формирование представления об основных понятиях информатики;
* развитие творческих способностей и познавательного интереса учащихся;
* освоение начальной технологии работы в системной средеWindows;
* освоение технологии работы в среде графического редактора Paint;

.Для осуществления образовательного процесса по информатике используются элементы следующих педагогических технологий:

* Традиционное обучение;
* Развивающее обучение;
* Личностно-ориентированное обучение;
* Дифференцированное обучение;
* Дидактические игры;
* Проблемное обучение;
* Интегрированное обучение;
* Педагогика сотрудничества.

В основу педагогического процесса заложены следующие формы организации учебной деятельности:

* Комбинированный урок;
* Урок-лекция;
* Урок-демонстрация;
* Урок-практикум;
* Творческая лаборатория;
* Урок-демонстрация;
* Урок-игра;
* Урок-консультация.

На большей части учебных занятий используется самостоятельная интеллектуальная и практическая деятельность учащихся, в сочетании с фронтальной, групповой, индивидуальной формой работы школьников.

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ учащихся 2- 4 классах:**

* Понимание окружающего мира как совокупности объектов, находящихся во взаимосвязи между собой и человеком;
* Характеристика объектов и явлений и ее отображение в форме информации различного типа;
* Умение отображать объекты реального мира в виде простых информационных моделей;
* Понимание значение информации для человеческой деятельности;
* Понятие автоматической обработки информации различными средствами, ЭВМ;
* Начальные представления об алгоритме, свойствах и способах описания алгоритмов учебной и познавательной деятельности;
* Понимание назначения компьютера как средства обработки информации различного вида;
* Назначение основных устройств компьютера;
* Понятие графического интерфейса, окна и объекта в системной среде windows;
* Знать технологию работы с клавиатурой и мышью;
* Назначение программы Калькулятор;
* Знать технологию работы с несколькими документами одновременно;
* Основные правила набора текста;
* Основные операции набора текста;
* Знать возможности графического редактора и назначение управляющих элементов;
* Знать технологию создания и редактирования рисунка;
* Назначение буфера обмена;
* Иметь представление о понятии алгоритм, его свойствах и способах описания, назначение при решении конкретных задач;
* Иметь представление о понятии программа;
* Знание правил гигиены и безопасности при работе на ЭВМ.

*Деятельностно-коммуникативная составляющая:*

* Умение отображать объекты реального мира в виде простых информационных моделей;
* Умение в правильном порядке начинать и завершать работу с компьютером;
* Работать мышью;
* Выбирать пункты меню;
* Запускать программу и завершать работу с ней;
* Изменять размеры и расположение окна;
* Выполнять расчеты при помощи программы Калькулятор;
* Умение набирать небольшой текст, исправить ошибки, изменить форму или при необходимости содержание;
* Умение выполнять несложные рисунки (графические изображения), изменять их форму, цвет с помощью простейшего графического редактора;
* Умение создать несложную мелодию, изменить при необходимости ее содержание, использую простейший музыкальный редактор;
* Умение создавать объекты с помощью готовых форм;
* Умение строить модели в графическом редакторе;
* Умение пользоваться готовыми алгоритмами для решения типовых задач;
* Умение записывать программу по готовому алгоритму на формальном языке.

*Ценностно-ориентационная составляющая:*

* Осознание ценности информации для понимания и дальнейшего познания окружающего мира;
* Умение выделять в информации главное;
* Универсальность и важность понятия система, модель;
* Осознавать необходимость выполнения мер безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических норм при работе на ПК;
* Осознание важности алгоритма при решении не только учебных, но и жизненных задач;
* Умение выбирать из представленных программных средств такие, которые необходимы для познавательной или игровой деятельности.

На изучение данной программы отводится 1 часа в неделю (всего 34 часа за год)   
**Способы проверки результатов освоения программы**.

Для оценки результативности учебных занятий применяется промежуточный контроль в виде интерактивных тестов, контрольных работ и итоговый контроль. Для объяснения нового материала применяется вопросно-ответная система. Итоговый контроль проводится в форме презентации своих работ. По результатам работ награждаются лучшие с вручением диплома.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем занятий** | **Дата** | |
| **План** | Факт |
| 1 | Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с текстовым редактором Word. |  |  |
| 2 | Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа. |  |  |
| 3-4 | Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. |  |  |
| 5 | Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. |  |  |
| 6 | Оформление текста: выделение текста цветом |  |  |
| 7 | Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. |  |  |
| 8 | Нумерация и маркеры |  |  |
| 9 | Изменение формата нумерации и маркировки |  |  |
| 10 | Вставка специальных символов, даты и времени |  |  |
| 11 | Проверка орфографии и грамматики |  |  |
| 12 | Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы |  |  |
| 13 | Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати |  |  |
| 14 | Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц |  |  |
| 15  16 | Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п. |  |  |
| 17 | Используем элементы рисования: автофигуры, заливка |  |  |
| 18 | Используем элементы рисования: линии, стрелки |  |  |
| 19 | Используем элементы рисования: тени, объем |  |  |
| 20 | Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков |  |  |
| 21 | Используем элементы рисования: объект WordArt |  |  |
| 22 | Используем элементы рисования: объект Надпись |  |  |
| 23 | Создание проекта  Поздравительная открытка «С днем рождения» |  |  |
| 24 | Создание проекта  Поздравительная открытка «С Новым годом» |  |  |
| 25 | Создание проекта  Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны» |  |  |
| 26-27 | Работа с колонками: оформление газетных колонок |  |  |
| 28 | Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества»» |  |  |
| 29 | Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста |  |  |
| 30 | Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек |  |  |
| 31 | Форматирование таблиц: добавление границ и заливки |  |  |
| 32 | Эффективная работа с Word: создание и переопределение стиля |  |  |
| 33 | Создание проекта «Расписание уроков» |  |  |
| 34 | Заключительное занятие. |  |  |