

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Обросовская основная общеобразовательная школа**

Приказ

от 27.02.2023 г.

№ 46/1

Об открытии лагеря труда и отдыха в МОУ Обросовская ООШ в 2023 году

В целях обеспечения отдыха, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей, освоения трудовых навыков обучающихся в 2023 году

приказываю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха в МОУ Обросовская ООШ в 1 смену с 1 июня по 22 июня с двумя выходными (суббота и воскресенье). Список детей прилагается (Приложение 1)
2. Назначить начальником лагеря учителя Дегтеву Л.П..
3. Назначить воспитателем учителя Смирнову Т.М.. Ознакомить их с должностными обязанностями и инструкциями по технике безопасности до 01.06.2023 г.
4. Разработать и утвердить план мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ОУ, мероприятия комплексной безопасности в лагере, Программу воспитательной работы, обратить особое внимание на социально – значимые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек и опасных пристрастий, предупреждение пожарной и дорожно – транспортной безопасности (ответственные воспитатели).
5. Назначить ответственными за пожарную, эпидемиологическую, электротехническую безопасность – воспитателя лагеря.
6. Организовать гигиеническое обучение и медосмотр сотрудников лагеря.
7. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря.
8. Назначить ответственным за С - витаминизацию и питьевой режим повара Голубеву Т.В..
9. Провести с детьми все виды инструктажей - вводный, правила пожарной безопасности, безопасное поведение на воде, на дорогах, на улице, в транспорте, при проведении спортивных мероприятий, при работе на школьном участке.
10. Обеспечить меры безопасности при организации перевозок детей к месту отдыха.
11. Обеспечить страхование детей на период их пребывания в лагере.
12. Разработать мероприятия по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул.
13. Рассмотреть вопросы отдыха детей в лагере и в каникулы на СД.
14. Начальнику лагеря сдать отчёт по использованию средств до 5 июля.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Н.Семенова

С приказом ознакомлены:

Дегтева Л.П.

Смирнова Т.М.

Голубева Т.В.

Приложение 1.

№ п/п	ФИО	Место проживания	Класс
1	Беляков Кирилл Владимирович	д. Карельский Городок	7
2	Трофимов Сергей Иванович	д. Карельский Городок	7
3	Дибирова Ирина Авуддиновна	д. Карельский Городок	7
4	Беляков Юрий Владимирович	д. Карельский Городок	8
5	Соколова Дарья Александровна	д. Карельский Городок	8
6	Ковалёва Софья Владимировна	Д. Суборь	8

Общее количество: 5 (пять) человек.